



Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Gestão



BIBLIOTECA
INFOBIB
FOLHA INFORMATIVA

ISSN 1647-7898 | ABRIL 2016 | Nº 4

DESTAQUE

CARVALHO, Pedro (2016) - *Competências para o entrepreneurship : um modelo explicativo*. Saarbrücken : Verlag.

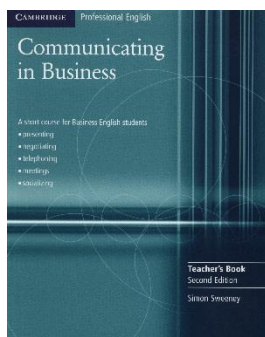


RESUMO: “O objetivo deste estudo é investigar as competências pessoais que são necessárias para a criação de novas empresas e para o desempenho da função empresarial. Tendo em conta a revisão bibliográfica, foi desenvolvido um modelo sobre as características pessoais dos empresários, fundamentado na teoria sobre as competências individuais e na teoria sobre o entrepreneurship.”

Destacamos **esta obra**, da autoria do **Professor Pedro Manuel Rodrigues de Carvalho**, docente da Escola Superior de Gestão em Idanha a Nova.

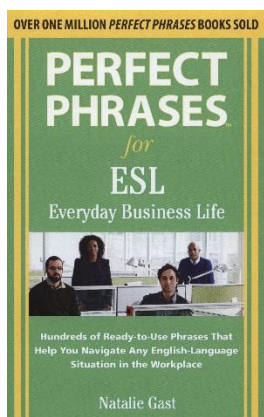
MONOGRAFIAS E OUTROS DOCUMENTOS

SWEENEY, Simon (2012) - *Communicating in business : teacher's book*. 2nd ed., 7th print. Cambridge : Cambridge University Press.



RESUMO: “Communicating in Business is for students at the intermediate level who need to improve their skills in the key areas of business communication: taking part in meetings, telephoning, negotiating, presenting, and socializing. Students analyze the requirements of the relevant communicative situation and are then given controlled and free stage practice to develop confidence, fluency, range and effectiveness. The second edition includes a Quick Communication Check in each unit and the material has been thoroughly updated with a greater focus on email communication.”

GAST, Natalie (2010) - *Perfect phrases for ESL : everyday business life*. New York : McGraw-Hill.



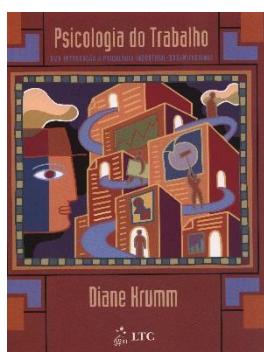
RESUMO: “ESL specialist Natalie Gast knows from her experience that the workplace presents some unique situations. In this book she presents scenarios, business slang, and other linguistic issues that typical language texts don't go into--for example, how to break the ice with small talk or ask for clarification. These hundreds of phrases will help you not only survive but thrive in your chosen field.”

BIRD, Polly (2015) - *Gestão do tempo*. Coimbra : Actual.



RESUMO: "Gestão do Tempo" mostra-lhe como pode simplificar a sua vida quando gere melhor o seu tempo. As dicas e conselhos deste livro ajudam-no a reduzir o stress, a atingir os seus objectivos, a melhorar o seu desempenho no local de trabalho e a ter mais tempo para si. Oferece-lhe sugestões práticas para tomar decisões, delegar, organizar formação para a sua equipa, planear o seu tempo, reduzir papelada... e aprender a dizer “não”!

KRUMM, Diane (2015) - *Psicologia do trabalho : uma introdução à psicologia industrial/organizacional*. Rio de Janeiro : LTC.



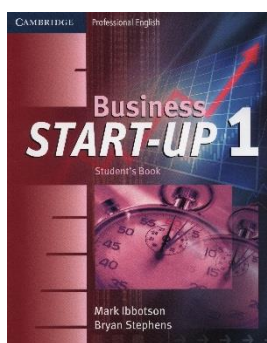
RESUMO: “O livro está fundamentado na perspectiva histórica das diferentes concepções do trabalho. A presença dessa perspectiva torna o livro atualizado para o Brasil na medida em que as instituições de ensino superior na área de Ciências Humanas e Sociais valorizam a perspectiva sócio-histórica dos temas investigados por esse domínio da ciência. É o caso por exemplo da relação histórico-conceitual entre as categorias industrial e organizacional abordada na primeira parte do livro. ... O livro apresenta em cada capítulo gráficos e tabelas com dados a respeito do tema abordado, uma secção de estudo de caso, questões de revisão dos pontos mais importantes do capítulo e exercícios na web.”

SHILLER, Robert J. (2015) - *A nova ordem financeira : o risco no século XXI*. Coimbra : Actual.



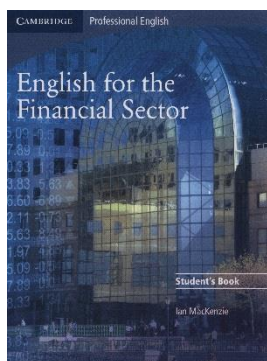
RESUMO: “...no núcleo central deste livro, apresenta seis propostas para uma nova ordem financeira com uma série de dispositivos para a sua respetiva implementação. Uma vez que não podemos ver a prosperidade como algo de garantido, é fundamental que nos recordemos da nossa vulnerabilidade económica em tempos de mudança e saibamos aproveitar as novas capacidades de informação para controlar o risco no século XXI, respondendo atempadamente às oportunidades produzidas por esta nova ordem financeira.”

IBBOTSON, Mark ; STEPHENS, Bryan (2015) - *Business start-up 1 : student's book*. 1st ed., 16th print. Cambridge : Cambridge University Press.



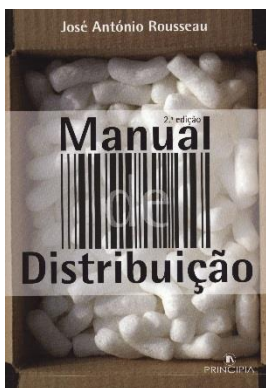
RESUMO: “Business Start-up is a two-level course for beginners and false beginners who need English for their work. It takes low-level students up to the point where they can start preparing for the BEC Preliminary Examination (early B1 level) and provides a solid foundation for further learning. The Student's Books bring reality to even the most basic levels of language learning through the presentation of natural language in authentic contexts, a regular focus on real companies and products, and practice in the communication skills that professionals really need.”

MACKENZIE, Ian (2015) - *English for the financial sector : student's book*. 1st ed., 8th print. Cambridge : Cambridge University Press.



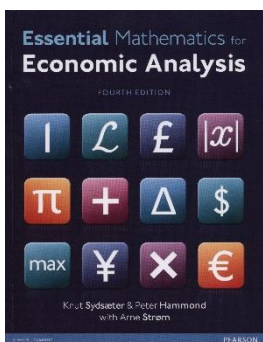
RESUMO: “Providing at least 50 hours of classroom material, this course builds financial language and teaches students about key financial concepts. It also focuses on the communication skills necessary for working effectively within the industry. It covers a wide range of financial topics, including retail and investment banking, accounting, trade finance, and mergers and acquisitions.”

ROUSSEAU, José António (2014) - *Manual de distribuição*. 2ª ed. reimp. Cascais : Príncípa.



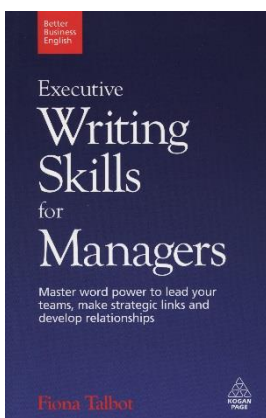
RESUMO: “Mantendo a estrutura-base da primeira edição, o texto que a Príncípa agora publica foi amplamente revisto e actualizado e apresenta ainda duas novidades: cinco dezenas de artigos publicados em diversos meios de comunicação especializados e generalistas que ilustram, de uma forma muito directa e explícita, muitos dos conceitos, realidades e temas da distribuição portuguesa e internacional tratados ao longo do texto; e um CD anexo ao livro contendo diversos casos de estudo sobre aspectos muito concretos da actividade exercida por empresas portuguesas do sector.”

SYDSAETER, Knut ; HAMMOND, Peter ; STRÖM, Arne (2012) - *Essential mathematics for economic analysis*. 4th ed. Harlow : Pearson.



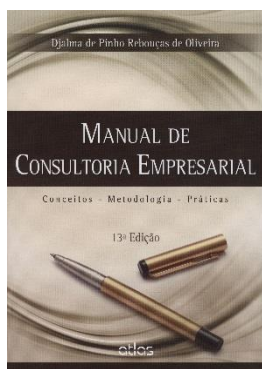
RESUMO: “This text provides an invaluable introduction to the mathematical tools that undergraduate economists need. The coverage is comprehensive, ranging from elementary algebra to more advanced material, whilst focusing on all the core topics that are usually taught in undergraduate courses on mathematics for economists.”

TALBOT, Fiona (2009) - *Executive writing skills for managers : master word power to lead your teams, make strategic links and develop relationships*. London ; Philadelphia : Kogan.



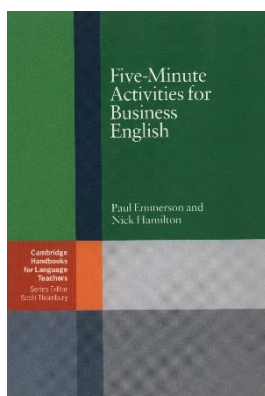
RESUMO: “Non-native English speakers know the importance of English writing skills to their career development. They may feel worried that asking for help would expose a weakness or lack of confidence. They may feel embarrassed about getting things wrong, and about coming over as ill-educated and unprofessional. They know that, unlike speech, the written word can be unforgiving if one gets it wrong. *Executive Writing Skills for Managers* focuses on writing as a key business tool and deals with the English writing skills needed to keep one’s career rising.”

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de (2015) - *Manual de consultoria empresarial : conceitos, metodologia, práticas*. 13ª ed. São Paulo : Atlas.



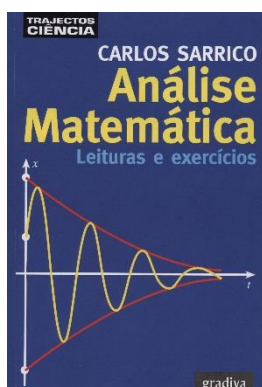
RESUMO: “Dividido em seis capítulos, este livro trata da evolução do negócio consultoria, da consolidação do profissional como consultor, dos diferentes tipos de consultoria, da contratação e administração dos serviços da consultoria pelas empresas-clientes, bem como da vocação, das características e da ética do consultor. A aplicação do conteúdo deste livro considera os dois lados interessados no assunto: o consultor ou empresa de consultoria que presta os serviços e a empresa-cliente que contrata os serviços de consultoria.”

EMMERSON, Paul ; HAMILTON, Nick (2013) - *Five-minute activities for business english*. 9th ed. Cambridge : Cambridge University Press.



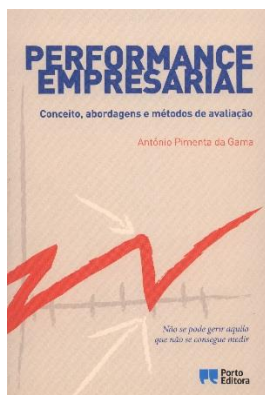
RESUMO: “This comprehensive resource book contains an easy-to-use set of short activities essential for anyone teaching Business English. Reflecting real-life business activities such as emails, noisy telephone conversations, making excuses, negotiating, handling customer complaints and cultural awareness, Five-Minute Activities for Business English helps teachers mirror the pacy feel of the work environment. The four main areas covered are 'Business topics', 'Business communication skills', 'Language work' and 'Exploiting coursebooks’.”

SARRICO, Carlos (2015) - *Análise matemática : leituras e exercícios*. 11ª ed. Lisboa : Gradiva.



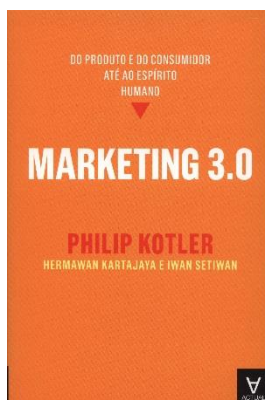
RESUMO: “Este livro é uma introdução aos conceitos fundamentais da Análise Matemática. Assim, são incluídos no texto numerosos exercícios resolvidos, exemplos e exercícios propostos com soluções e/ou sugestões. Os temas abordados são: números reais, sucessões e séries numéricas, topologia; continuidade, derivadas, primitivas e integrais de Riemann (próprios e impróprios) de funções reais de uma variável; equações diferenciais lineares com coeficientes constantes; sucessões e séries de funções (convergência pontual e uniforme), funções analíticas e desenvolvimentos de Taylor (máximos, mínimos, concavidades, inflexões).”

GAMA, António Pimenta da (2012) - *Performance empresarial : conceito, abordagens e métodos de avaliação*. Porto : Porto Editora.



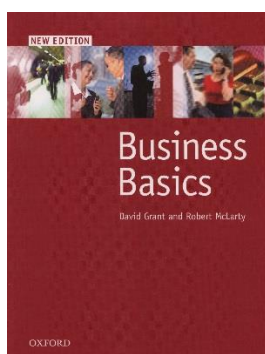
RESUMO: “Parece ser finalmente reconhecido que um correto sistema de avaliação permite bastante mais do que simplesmente monitorizar a evolução de determinadas variáveis, podendo transformar o modo como uma organização é gerida e, conseqüentemente, os respetivos resultados. Este trabalho pretende ser um contributo para a divulgação da problemática associada à avaliação da performance nas empresas e outros tipos de organizações, apresentando de forma unificada os principais aspetos técnicos e comportamentais envolvidos.”

KOTLER, Philip ; KARTAJAYA, Hermawan ; SETIWAN, Iwan (2016) - *Marketing 3.0 : do produto e do consumidor até ao espírito humano*. Coimbra : Actual.



RESUMO: “Esta é uma obra crucial para compreender as modernas tendências dos consumidores e de que forma as empresas têm de se lhes adaptar. O livro apresenta as principais ideias dos autores, ilustradas com exemplos concretos, de maneira a que as empresas possam integrar as práticas do Marketing 3.0 na sua organização, num mundo em que os consumidores perceberam que o seu poder de compra tem um impacto global. A obra explica, também, como é que as empresas se devem adaptar a este novo paradigma e posicionar a sua marca como uma força positiva global, estabelecendo parcerias de sucesso com os seus clientes.”

GRANT, David ; MCLARTY, Robert (2009-2016) - *Business basics*. Oxford : Oxford University Press. 3 vol



RESUMO: “An updated edition of this complete first course in English for business. Business Basics now leads on to Business Focus - the new course for pre-intermediate Business english students.”

PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

Título	Periodicidade	Itens recebidos
Agenda cultural Município de Proença-a-Nova	Mensal	(Abr. 2016)
Boletim do contribuinte	Quinzenal	A. 84, nº 7 (1ª quinz. Abr. 2016) A. 84, nº 8 (2ª quinz. Abr. 2016)
Cadernos de justiça administrativa	Bimestral	Nº 115 (Jan./Fev. 2016)
Ciência e técnica fiscal	Semestral	Nº 433 (Jul./Dez. 2014)
Contabilista	Mensal	A. 16, nº191 (Fev. 2016)
Diário de Coimbra	Diário	A. 85, nº 29145 (01 Abr. 2016) a A. 85, nº 29174 (30 Abr. 2016)
European journal of management studies	Irregular	Vol. 10, nº 1 (2015)
Interior(O)	Semanal	A. 15, nº 850 (07 Abr. 2016) A. 15, nº 851 (14 Abr. 2016) A. 15, nº 852 (21 Abr. 2016) A. 15, nº 853 (28 Abr. 2016)
Jornal do Fundão	Semanal	A. 71, nº 3634 (07 Abr. 2016) A. 71, nº 3635 (14 Abr. 2016) A. 71, nº 3636 (21 Abr. 2016) A. 71, nº 3637 (28 Abr. 2016)
Newsletter da Fundação C. Gulbenkian	Mensal	Nº 175 (Abr. 2016)
Raiano	Mensal	Ano 43, nº 470 (Abr. 2016)
Reconquista	Semanal	Nº 3656 (07 Abr. 2016) Nº 3657 (14 Abr. 2016) Nº 3658 (21 Abr. 2016) Nº 3659 (28Abr. 2016)
Trabalho & segurança social	Mensal	Nº 3 (Mar. 2016)
Voz das Misericórdias	Mensal	A. 31 (Mar. 2016)